

## NORMAS DE ASENTAMIENTO BIBLIOGRÁFICO

### BIBLIOGRAFÍA:

Deben ponerse en orden alfabético según el apellido del primer autor; de existir varios libros del mismo autor, se sigue un orden cronológico.

#### A.- LIBROS

Se debe indicar la siguiente información: Apellidos+ Nombre del /los autor(es), (año de publicación), Título de la obra (**en cursiva**), editorial, edición y lugar de edición.

##### 1.- Cuando el nombre del autor es uno.

- OAKLAND, John. S. (2003), *Administración por la Calidad Total*, Cecsá, 5ta ED, México.

##### 2.- Cuando el número de autores es dos.

- PARKIN, Michael; ESQUIEL, Gerardo, (2001), *Microeconomía. Versión para Latinoamérica*, Pearson Educación, 2da ED, México.

##### 3.- Cuando el número de autores es superior a tres se coloca la abreviatura latina "et al" que significa y otros.

- EITEMAN, David et al. (2000), *Las Finanzas en las Empresas Multinacionales*, Pearson Educación, 1 era ED, México.

##### 4.- Cuando el nombre del autor es desconocido, se emplea como tal la primera Palabra significativa del título.

TEORÍA, (1993), *La Teoría celular en el siglo XIX*, Akal, 1era ED, Madrid.

#### B.- ARTÍCULOS DE REVISTA

Se deben indicar los siguientes datos: Apellidos + Nombre del / los (es), (año de la publicación), Título del artículo, Título de la revista y número de la revista (**en cursivas**): página (s).

##### 1.- Cuando el nombre del autor es uno.

ALARCÓN, Roberto, (1996), Orientaciones teóricas de la Psicología en América latina, *Revista de Historia de la Psicología*, 17 (1-2): 3-24.

##### 2.- Cuando el número de autores es dos.

AGUILAR, José; SÁNCHEZ DEL RÍO, Carlos. (1988), En el Tercer Centenario de la Publicación de los principios de Newton, *Revista Española de Física*, 2 (1): 55-60.

### 3.- Cuando el número de autores es superior a tres se coloca la abreviatura latina "et al"

AGUILAR, J, et al. (1995), Recuerdo de una etapa científica, Joseph Rotblat, Premio Nobel de Física de 1995, *Revista Española de Física*, 9 (4): 15- 17.

### 4.- Cuando el nombre del autor es un Institución

CONEA, (2003), La Calidad en la Universidad Ecuatoriana, *Hacia el Desarrollo de la calidad de la Educación Superior Ecuatoriana*, 2, UNESCO, Quito- Ecuador.

### C.- Información extraída de la INTERNET

Apellido del autor, Nombre del autor, (Fecha del documento o de su última actualización), Título del documento (cursivas) seguido de la dirección electrónica.

BARRETO, Margarita, (1998), *Paradigmas Actuales de la Museología*.  
<http://www.naya.org.ar/articulos/museologia01.htm>.

### CITAS DENTRO DEL TEXTO

#### CITA TEXTUAL

Estas deben ir entre comillas siempre, no deben pasar de 40 palabras. Se debe ubicar correctamente la misma, poniendo entre paréntesis el apellido del autor o de los autores sin son dos, en caso de ser más de tres se pone el apellido del primero seguido por la abreviatura et al, año de la publicación y el número de páginas de donde la cita fue extraída.

"Un cohorte es, por lo tanto, el conjunto de líneas de vida..." (VINUEZA, C, et al, 1997: 31)

#### CITAS REFERENCIALES

No van entre comillas porque no son textuales; generalmente son los conceptos, ideas, conclusiones o resultados de autores que se leyeron y que se deben siempre citar.

La cita referencial puede ir al principio o al final del párrafo. Cuando va al inicio de párrafo sólo el año del trabajo suele ir entre paréntesis.

Ejemplo.

Según Freire (1998), la ley de la asimilación o analogía, establece a que una situación el estudiante responde como lo haría con una situación semejante a aquella.

Ejemplo: final del párrafo.

Por último, la definición más sencilla de administración es lograr que las cosas se hagan, pero las cosas no se hacen solas, las hacen las personas. (ABRIL, Mario, 2000, Manual de Educación a Distancia, Crecera, Quito- Ecuador.)



## **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO**

La presentación física del documento debe tener las siguientes características.

1. Color de pasta	Azul (letras plateadas)
2. Tamaño de papel	A4
3. Peso de papel	75 gramos
4. Espacio entre líneas	Doble espacio
5. Tamaño de la letra del texto	12
6. Tipo de letra	Times New Roman
7. Color de la letra del texto	Negro
8. Sangría del texto	Margen superior e izquierdo (3 cm). Margen inferior y derecho (2 cm).
9. Número de página	Parte inferior centro.

Los formatos de Títulos deben ser los siguientes:

CAPÍTULO I	Mayúscula negrita, letra 14
ANTECEDENTES	Mayúscula negrita, letra 14
1.1. OBJETIVOS	Mayúscula negrita, letra 12
1.1.1. General	Minúscula negrita, letra 12
1.1.1.1. Subtítulo 1	Minúscula negrita, letra 12
1.1.1.1.1. Subtítulo 2	Minúscula cursiva, letra 12

- a)
- b)
- c)

a, b, c. Si son títulos van con sangría, letra 12